






**QUY TRÌNH
PHÚC TRA ĐIỂM THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: Page 1/6

**QUY TRÌNH
PHÚC TRA ĐIỂM THI
Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12**

Chữ kí	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	ThS. Hoàng Ngọc Anh	ThS. Nguyễn Thị Khánh Linh	PGS.TS. Đoàn Đức Tùng
Chức danh	PTP. KT VÀ BĐCL	PTP. PT P.KT VÀ BĐCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG





QUY TRÌNH PHÚC TRA ĐIỂM THI

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 2/6

1. MỤC ĐÍCH:

Hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện, đảm bảo tính thống nhất trong Nhà trường và giám sát việc thực hiện của các đơn vị, cá nhân trong công tác khảo thí của Trường Đại học Quy Nhơn, cụ thể là công tác phúc tra điểm thi.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng trong công tác khảo thí ở bậc đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Quy Nhơn.

3. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

- Quy định tổ chức kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học phần đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 3142/QĐ-ĐHQN ngày 01/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn.

- Quyết định số 1039/QĐ-ĐHQN ngày 18/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định tổ chức kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học phần đào tạo trình độ đại học.

4. TỪ VIẾT TẮT:

- GV : Giảng viên
- HP : Học phần
- Khoa/BMTT : Khoa/Bộ môn thuộc Trường quản lý học phần
- NH : Người học
- P.KTBĐCL : Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
- P.ĐTĐH : Phòng Đào tạo đại học
- QT : Quy trình
- QLĐT : Quản lý đào tạo



**QUY TRÌNH
PHỨC TRA ĐIỂM THI**

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 3/6

5. QUY TRÌNH

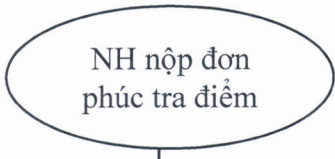
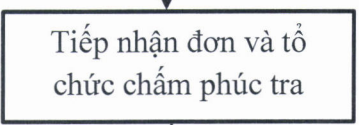
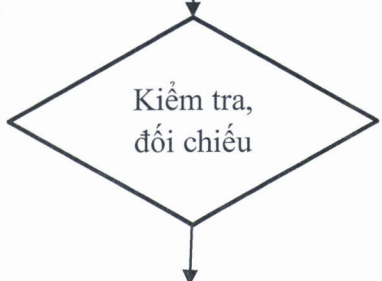
Các quy ước trong lưu đồ:

1		Bắt đầu/kết thúc quy trình
2		Các bước công việc hoặc hướng dẫn thực hiện
3		Quyết định, thanh tra, kiểm tra, phê duyệt
4		Chỉ dẫn sự kết nối các bước trong quy trình
5		Quy trình vẫn còn tiếp ở trang sau



QUY TRÌNH PHÚC TRA ĐIỂM THI

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 4/6

TT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
1		- NH - Khoa/BMTT	▪ Diễn giải: NH không hài lòng với kết quả điểm thi, làm đơn phúc tra điểm nộp cho Khoa/BMTT trong thời gian quy định (10 ngày kể từ ngày công bố điểm). ▪ Biểu mẫu: <i>Đơn đề nghị phúc tra điểm thi:</i> <i>QT.KTBĐCL.12/BM.01</i>
2		- GV - Các Khoa/BMTT - P.KTBĐCL	▪ Diễn giải: + Khoa/BMTT tiếp nhận đơn, ghi vào sổ theo dõi phúc tra, tổng hợp đơn theo HP và tiến hành rút bài thi kiểm tra kết quả (đối chiếu kết quả bài thi và danh sách ghi điểm, cộng lại điểm thành phần). + Phân công GV chấm phúc tra. Quy trình chấm phúc tra như chấm thi lần đầu. + Riêng phần thi tự luận trắc nghiệm trên máy tính: Khoa/BMTT tiếp nhận, tổng hợp đơn phúc tra của người học chuyển cho P.KTBĐCL. P.KTBĐCL in bài thi của NH từ phần mềm thi trắc nghiệm và bàn giao bài thi cho Khoa/BMTT tổ chức chấm phúc tra. ▪ Biểu mẫu: <i>- Mẫu sổ theo dõi phúc tra bài thi</i> <i>QT.KTBĐCL.12/BM.02</i> <i>- Mẫu biên bản chấm phúc tra:</i> <i>QT.KTBĐCL.12/BM.03</i>
3		- Các Khoa/BMTT - P.KTBĐCL - P.ĐTĐH	▪ Diễn giải: + Khoa/BMTT nhận kết quả chấm phúc tra, kiểm tra, đối chiếu kết quả hai lần chấm, thống nhất điểm, lập biên bản chấm phúc tra bài thi. + Lập biên bản đối thoại chấm phúc tra bài thi nếu: Kết quả 2 lần chấm chênh



QUY TRÌNH PHÚC TRA ĐIỂM THI


Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 5/6

TT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
			<p>lệch nhau từ 1 điểm trở lên thì Trưởng Bộ môn mời 2 cặp GV (chấm lần đầu và chấm phúc tra) đối thoại trực tiếp để thống nhất điểm bài thi và ghi vào biên bản đối thoại.</p> <p>+ Nếu điểm phúc tra bằng điểm chấm lần 1 (điểm đã công bố) hoặc chênh lệch nhỏ hơn 1 điểm thì giữ nguyên điểm đã công bố;</p> <p>+ Nếu điểm phúc tra (sau khi đối thoại) và điểm chấm lần 1 (điểm đã công bố) chênh lệch nhau từ 1 điểm trở lên thì lấy điểm chấm phúc tra làm điểm chính thức.</p> <p>+ Trường hợp phải điều chỉnh điểm thi, các Khoa/BMTT làm đề nghị điều chỉnh điểm kèm theo các minh chứng gửi P.KTBĐCL, P.ĐTĐH để điều chỉnh điểm cho NH.</p> <p>▪ Biểu mẫu: + <i>Biên bản đối thoại:</i> <i>QT.KTBĐCL.12/BM.04</i> + <i>Phiếu đề nghị điều chỉnh điểm HP:</i> <i>QT.KTBĐCL.08/BM.10</i></p>
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thông báo kết quả phúc tra</div>	- Các Khoa/BMTT	<p>▪ Diễn giải: Các Khoa/BMTT tổng hợp điểm phúc tra và thông báo kết quả phúc tra điểm cho NH.</p> <p>▪ Biểu mẫu: + <i>Bảng tổng hợp kết quả phúc tra:</i> <i>QT.KTBĐCL.12/BM.05</i></p>
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhập điểm điều chỉnh lên phần mềm</div>	- P.KTBĐCL - Các Khoa/BMTT	<p>▪ Diễn giải: P.KTBĐCL tiếp nhận phiếu đề nghị điều chỉnh điểm, mở khóa phần mềm nhập điểm để Khoa/BMTT nhập điều chỉnh lên phần mềm QLĐT.</p>



QUY TRÌNH PHỨC TRA ĐIỂM THI

Mã hiệu: QT.KTBĐCL.12
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 10/5/2024
Trang: 6/6

TT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải/Biểu mẫu
6		- Các Khoa/BMTT - P.KTBĐCL - P.ĐTĐH	▪ Diễn giải: + Đơn đề nghị phúc tra điểm, hồ sơ chấm, biên bản chấm phúc tra được lưu trữ tại Khoa/BMTT. + Phiếu điều chỉnh điểm HP được lưu trữ tại P.KTBĐCL, P.ĐTĐH.

6. BIỂU MẪU

- Danh sách các biểu mẫu sử dụng trong quy trình:

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá	Thời gian lưu
1	Đơn đề nghị phúc tra điểm thi	QT.KTBĐCL.12/BM.01	10 năm sau tốt nghiệp
2	Sổ theo dõi phúc tra bài thi KTHP	QT.KTBĐCL.12/BM.02	10 năm sau tốt nghiệp
3	Biên bản chấm phúc tra	QT.KTBĐCL.12/BM.03	10 năm sau tốt nghiệp
4	Biên bản đối thoại thống nhất kết quả chấm phúc tra bài thi	QT.KTBĐCL.12/BM.04	10 năm sau tốt nghiệp
5	Phiếu đề nghị điều chỉnh điểm HP	QT.KTBĐCL.08/BM.10	10 năm sau tốt nghiệp
6	Bảng tổng hợp kết quả phúc tra	QT.KTBĐCL.12/BM.05	10 năm sau tốt nghiệp

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

STT	Lần ban hành	Ngày ban hành	Trang sửa đổi	Nội dung/ Vị trí thay đổi

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày tháng năm 20....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC TRA ĐIỂM THI

Kính gửi: Trưởng khoa/BMTT.....

Họ và tên:

Mã sinh viên:

Sinh viên lớp: Ngành: Khoa/BM:

Hệ đào tạo:

Địa điểm đào tạo (đối với hệ VLVH):

Đề nghị được phúc tra điểm bài thi học phần:

Mã học phần: Mã lớp HP:

Ngày thi: Ca thi: Học kỳ: Năm học:

Số báo danh: Phòng thi:

Điểm đạt được: điểm; Ngày công bố điểm thi:

Lý do:

Kính đề nghị Lãnh đạo Khoa/BM xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
 KHOA/BMTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày tháng năm

**SỔ THEO DÕI TIẾP NHẬN ĐƠN PHÚC TRA VÀ TRẢ KẾT QUẢ
 CHẤM PHÚC TRA BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20.....-20.....**

TT	Mã SV	Họ và tên	Lớp SV	Học phần	Mã học phần	Ngày thi, ca thi	Điểm thi	Ngày, tháng nhận đơn	Ngày, tháng chấm phúc tra	Ngày trả kết quả	Ký nộp đơn
1											
2											
3											
...											

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA/BMTT.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN CHẤM PHÚC TRA BÀI THI
Học kì, năm học 20..... – 20.....

Thời gian: Vào lúc:.....giờ.....phút, ngày...../...../20.....

Địa điểm tại: Văn phòng Khoa

Thành phần:

1. Trưởng Bộ môn.
2. GV chấm phúc tra 1 (Là GV chưa chấm lần 1 bài thi của SV)
3. GV chấm phúc tra 2.
4. Thư ký.

Đã tiến hành tổ chức chấm phúc tra bài thi học phần:

.....

Mã HP: theo đơn đề nghị của sinh viên. Kết quả như sau:

TT	Số phách	Điểm trước khi chấm phúc tra		Điểm sau khi chấm phúc tra		Lý do thay đổi (khi có thay đổi điểm)
		Số	Chữ	Số	Chữ	
1						
2						

Danh sách trên có:bài thi/sinh viên./.

GV CHẤM 1

GV CHẤM 2

XÁC NHẬN CỦA TBM

**BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI
GIỮA CẶP CHẤM THI THỨ NHẤT VÀ CẶP CHẤM PHỨC TRA**

Hôm nay, vào lúc giờ, ngàythángnăm 20....., tại văn phòng Khoa Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà):....., Trưởng Bộ môn....., Chủ trì.

2. Cặp chấm lần thứ nhất: CBChT 1:.....

CBChT 2:

3. Cặp chấm phức tra: CBChT 1:.....

CBChT 2:..... Cặp CBChT thứ nhất và cặp chấm phức tra đã đối thoại về sự chênh lệch điểm của bài thi: Số phách Mã số túi..... Học phần

Câu	Điểm của cặp chấm lần thứ nhất	Điểm của cặp chấm phức tra	Điểm chênh lệch	Ghi chú
1				
2				
....				
Tổng				

Lý do chênh lệch điểm:

Câu.....:

.....

.....

.....

Câu.....:
.....
.....

Câu.....:
.....
.....

Sau khi đối thoại giữa 2 cặp chấm, chúng tôi đã thống nhất kết luận điểm của bài thi là:

Câu 1: điểm

Câu 2: điểm

Câu 3:..... điểm

Câu ...: điểm

Tổng: điểm

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, Khoa/BMTT tổ chức chấm thi giữ 01 bản, phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giữ 01 bản (kẹp vào phiếu đề nghị điều chỉnh điểm)/.

CẶP CHẤM THI LẦN THỨ NHẤT

CẶP CHẤM PHỤC TRA

CB chấm thi 1

CB chấm thi 1

CB chấm thi 2

CB chấm thi 2

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA/BMTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHẤM PHÚC TRA HỌC KÌ... NĂM HỌC.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Học phần phúc tra	Lớp HP	Kết quả chấm phúc tra	
					Điểm trước phúc tra	Điểm phúc tra
1						
2						
3						
4						
...						

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA/BMTT

